**CENTRALE AANMELDINGSPROCEDURE RONSE GEWOON BASISONDERWIJS 2022-2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Deelnemende scholen/vestigingen** | * Alle scholen/vestigingen van het gewoon basisonderwijs Ronse en deelgemeenten
* Geen scholen/vestigingen uit andere gemeenten
 |
| **2** | **Voor welke capaciteitsniveaus** | * Voor alle scholen/vestigingen op het capaciteitsniveau geboortejaar en leerjaar
 |
| **3** | **Voorrangsgroepen** | * Basisscholen De Muze en De Ringelwikke melden de voorrangsgroepen aan en schrijven ze in voorafgaand aan de centrale aanmeldingsperiode voor indicator/niet-indicatorleerlingen
* Alle andere scholen/vestigingen schrijven de voorrangsgroepen in (er wordt niemand geweigerd) voorafgaand aan de centrale aanmeldingsperiode voor indicator/niet-indicatorleerlingen
* Voorrangsgroepen krijgen niet opnieuw voorrang tijdens de aanmeldingsperiode voor indicator/niet-indicatorleerlingen
 |
| **4** | **Tijdlijn** | Zie apart document |
| **5** | **Vrije plaatsen meedelen** | * Ten laatste 28 januari – 28 februari – 31 mei
 |
| **6** | **Dubbele contingentering** | * Dubbele contingentering wordt alleen toegepast op de instroomjaren.
* De vrije plaatsen worden verdeeld volgens de verdeelsleutel 70% indicatorleerlingen – 30% niet—indicatorleerlingen. De relatieve aanwezigheid van indicatorleerlingen in Ronse bedraagt volgens de laatst bekende gegevens (2019-2020) 68,1%
 |
| **7** | **Aantal schoolkeuzes** | * Er is geen beperking op het aantal schoolkeuzes dat ouders kunnen maken
 |
| **8** | **Koppelen** | * Ouders kunnen hun kinderen koppelen bij het aanmelden
 |
| **9** | **Goedkeuring capaciteitsverhoging** | * Indien een school haar capaciteit verhoogt, rekening houdend met de eventuele wachtlijst, om (1) een broer/zus te kunnen toelaten, of (2) een kind te kunnen toelaten van ouders die verhuisd zijn, dan wordt dit altijd goedgekeurd door het LOP.
 |
| **10** | **Ordeningscriteria** | * Aangemelde leerlingen worden geordend volgens deze volgorde van criteria: (1) schoolkeuze > (2) afstand in vogelvlucht tussen domicilie kind en officieel adres school/vestiging > (3) toeval
 |
| **11** | **Wachtlijst** | * Niet toegewezen = rechtstreeks op de wachtlijst
* De wachtlijst wordt voor de peuterklas gerespecteerd tijdens het gehele schooljaar 2022-2023 en voor alle andere klassen tot de 5de schooldag van oktober 2022
 |
| **12** | **Systeem & beheer** | * De centrale aanmeldingsprocedure verloopt via het digitaal aanmeldingssysteem V-ICT-OR
* Het systeem wordt gefinancierd door de gemeente (al dan niet met Vlaamse subsidie)
* Het systeem wordt beheerd door de LOP-deskundige
 |
| **13** | **Ordening & toewijzing** | * De ordening en toewijzing van aangemelde leerlingen gebeurt door de LOP-deskundige, die hiervoor het mandaat krijgt vanwege de schoolbesturen
 |
| **14** | **Disfunctiecommissie** | * De disfunctiecommissie valt samen met de LOP-stuurgroep
 |
| **15** | **Controle** | * De controle van de juistheid van de aanmeldingsgegevens (adres, indicatoren) gebeurt door de school bij de inschrijving
 |
| **16** | **Communicatie** | * De bekendmaking gebeurt via websites, folder, brieven en mondelinge communicatie via alle partners
 |
| **17** | **Ondersteuning van ouders** | * In eerste lijn worden de ouders geholpen door Samenlevingsopbouw, Wiegwijs en Huis van het Kind
* In tweede lijn is het aansprekingspunt de LOP-deskundige
* Voor louter technische of juridische aangelegenheden i.v.m. het aanmelden is het aansprekingspunt de LOP-deskundige
 |
| **18** | **Ondersteuning van scholen & intermediaire partners** | * De scholen en intermediaire partners contacteren bij vragen of problemen de LOP-deskundige
* Ten behoeve van de schoolsecretariaten verstuurt de LOP-deskundige proactief (in oktober) een informatiefiche naar elke school m.b.t. aanmelden en inschrijven voor 2022-2023
 |
| **19** | **Evaluatie** | * De evaluatie gebeurt aan de hand van (1) een standaardmodel met diverse cijfergegevens; (2) de verzameling van alle opmerkingen van betrokkenen en (3) eventueel een schriftelijke enquête
 |